

## Административная деятельность

Томск, Россия

Решение организационных вопросов, работа с людьми, ведение личных переговоров, контроль отчетности, работа с текущей документацией.

Требования: целеустремленность, самодисциплина, организованность.

Растущий доход.

Связь по:

e-mail: dem50@yandex.ru,

отправьте свое резюме или позвоните

тел:8 (3822) 22-51-72

---

Цена: Договорная

Тип объявления:  
Услуги, предлагаю

Торг: --

**Дмитрий Сергеевич**

**22-51-72**

**ул. Лыткина 18**